

TOBORZÁSI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

– az SK Battery Manufacturing Korlátolt Felelősségű Társaságnál meghirdetett állásokra történő toborzással és adatbázis építésével kapcsolatban folytatott adatkezelésekről –

Az SK Battery Manufacturing Korlátolt Felelősségű Társaság (a „**Társaság**” vagy az „**Adatkezelő**”) a Társaságnál meghirdetett állások betöltésére jelentkező személyek adatait kezeli a toborzási folyamatával összefüggésben. Az ilyen adatkezelési tevékenységek a meghirdetett állásokra való jelentkezéskor, illetve a jelentkező adatainak „jelölt adatbázisban” történő kezelésének tartama alatt történik, amely folyamatokban részt vesz a Társaság anyavállalata, az SK Innovation Co., Ltd. is az SK Csoport nemzetközi irányítására tekintettel.

Az ilyen adatkezelési tevékenységek érintettjei elsősorban a Társaság által meghirdetett állásokra jelentkező természetes személyek, de esetenként harmadik felek is lehetnek, ideértve azon természetes személyeket, akikre vonatkozó információkat a jelentkezők a Társaság rendelkezésére bocsátanak a jelentkezésükkel összefüggésben.

A jelen adatkezelési tájékoztató (az „**Adatkezelési Tájékoztató**”) célja, hogy Ön, mint az adatkezelési művelet érintettje, személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatást kapjon az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletének (a „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (az „**Infotv.**”) rendelkezéseivel összhangban.

Az adatkezelési tevékenységek konkrét jellemzőit, különösen az adatkezelés célját, a kezelt személyes adatok körét, a személyes adatok megőrzésének az idejét, valamint a művelet egyéb jellemzőit az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Adatkezelési Tájékoztató jelen általános része tartalmazza azon információkat, amelyek kihatással lehetnek Önre abban az esetben, ha a Társaság kezeli az Ön személyes adatait.

Mivel az Adatkezelési Tájékoztató tartalma időről-időre változhat, a Társaság gondoskodik arról, hogy a változásokról minden esetben értesítse Önt. Kérjük, hogy az Önt érintő adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatos információk ellenőrzése, valamint az információs önrendelkezési jogai gyakorlását (lásd 2. pont) megelőzően minden esetben tekintse át a jelen Adatkezelési Tájékoztatót.

1. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

A személyes adatok kezelője az SK Battery Manufacturing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2900 Komárom, Klapka György út 39.; cégjegyzékszám: 11-09-026755).

Az ügyfél adatkezelésekkel kapcsolatban az Adatkezelő kijelölt kapcsolattartója:

Név: SOONYOUNG YOON

levelezési címe: 2900 Komárom, Klapka György út 39.

e-mail címe: skbatman@sk.com

Ön bármely kérdésével, illetve az információs önrendelkezési jogai gyakorlásával kapcsolatban közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhat.

2. INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos bármely észrevétel, kérdés és panasz esetén kérjük, hogy közvetlenül az Adatkezelőhöz forduljon, aki a kérelmére haladéktalanul, de legkésőbb a kérelme beérkezéstől számított egy hónapon belül érdemi választ ad. Ha a kérelme összetettsége, vagy kérelmeinek száma ezt indokolja, úgy a válaszadási határidő további két hónappal meghosszabbítható, amelyről Önt az eredeti határidőn belül az Adatkezelő értesíti.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban Önt különböző jogok illetik meg (az ún. információs önrendelkezési jogok), amelyet alapvetően az adatkezelés jogalapja határoz meg. Az 1. számú mellékletben külön, részletesebben jelzésre kerül, hogy az adott adatkezelési jogalappal összefüggésben Önt milyen jogok illethetik meg. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egy jog gyakorlásával kapcsolatban a GDPR további feltételeket állapíthat meg, amelyek adott esetben a jog gyakorlását kizárhatják, korlátozhatják, vagy azzal kapcsolatban további feltételeket határozhatnak meg. Kérjük ezért, hogy az információs önrendelkezési jogai gyakorlása előtt figyelmesen tanulmányozza a jelen Adatkezelési Tájékoztatót, az 1. számú melléklet vonatkozó

részét, valamint a jog részletes tartalmával kapcsolatban a GDPR rendelkezéseit. Amennyiben az alkalmazandó jogszabályokkal kapcsolatosan segítségre lenne szüksége, kérjük forduljon a fenti 1. pontban megjelölt módokon hozzánk!

a. Hozzájárulás visszavonása (GDPR 7. cikk (3) bek.)

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

b. Hozzáférés (GDPR 15. cikk)

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikkben meghatározott egyes információkhoz hozzáférést kapjon.

c. Helyesbítés (GDPR 16. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

d. Törlés („az elfeledtetéshez való jog”) (GDPR 17. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a 17. cikkben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

e. Adatkezelés korlátozása (GDPR 18. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a 18. cikkben foglalt indok teljesül.

f. Adathordozhatóság (GDPR 20. cikk)

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha: az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson alapul, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerint szerződés megkötéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

g. Tiltakozás (GDPR 21. cikk)

Jogos érdekünkön alapuló adatkezelések esetén: Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezésen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében folytatott adatkezelések esetén: Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezeljük tovább.

3. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A személyes adatok kezeléséhez fűződő jogainak megsértése esetén Ön az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

(a) A panasz kezelése érdekében előzetesen közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhat az 1. pontban írt elérhetőségeken.

(b) Panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz:

A felügyeleti hatóság Magyarországon a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; postai cím: 1530 Budapest,

Pf.: 5.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 (1) 391-1400; web: www.naih.hu)

(c) Keresetet nyújthat be az Adatkezelő, vagy az általa igény bevett adatfeldolgozó ellen.

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen **bírósághoz fordulhat**, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait jogellenesen kezeli. A pert – az Ön választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

4. MEGŐRZÉSI IDŐK, ADATTÖRLÉS VÉGREHAJTÁSA

Az Adatkezelő által alkalmazott leggyakoribb megőrzési idők:

| Irat típus | Megőrzési idő | Vonatkozó jogszabály |
|---|---|---|
| Olyan irat, amelyből potenciálisan munkajogi viták keletkezhetnek. | Általános munkajogi elévülési idő, 3 év. | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. |
| Olyan irat, amelyből potenciálisan polgári jogi viták keletkezhetnek. | Általános polgári jogi elévülési idő, 5 év. | A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bek. |
| A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok | Számviteli törvényben foglalt 8 éves megőrzési idő. | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. |
| Társasági jogi irat | 10 éves megőrzési idő | Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 46. § (5) bek. A cégnyilvánosságról a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi v. törvény 18.§ (3) bek. |

Az egyes személyes adatok kezelésének az idejét, az 1. számú melléklet tartalmazza. Ha az 1. számú melléklet másként nem rendelkezik, úgy a megjelölt adatkezelési idő lejártát követően a személyes adat 30 napon belül eltávolításra kerül az aktív állományból, és 180 napon belül valamennyi rendszerből visszavonhatatlanul törlésre kerül.

5. ALKALMAZOTT ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Jelen pont az Adatkezelő által alkalmazott általános adatbiztonsági intézkedéseket tartalmazza. Ha egy adott adatkezelési tevékenységgel kapcsolatban az Adatkezelő ettől eltérő adatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz, úgy azokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

- **Számú** **melléklet**
 - **részletes** **adatvédelmi** **tájékoztató**
- az SK Battery Hungary Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaságnál meghirdetett állásokra történő toborzással és adatbázis építésével kapcsolatban folytatott adatkezelésekről –**

| AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI | |
|--|---|
| Adatkezelési cél megnevezése: | (SKBM-HR-001) Toborzás külső szolgáltató igénybevételével; (SKBM-HR-0012) Belső toborzási adatbázis építése |
| Adatkezelési cél leírása: | Az üres pozícióknak a Társaság szervezetén kívüli személyekkel történő betöltését célzó tevékenység, külső toborzócéggel közreműködésével. A külső toborzó cég a saját adatbázisából dolgozik, vagy a piacról gyűjt jelentkezőket közvetlenül. |
| Kezelt személyes adatok kategóriái: | A.) Kapcsolattartási adatok: név, lakcím, születési hely, idő, telefonszám, e-mail cím; B.) Önéletrajzban és a kapcsolódó jelentkezésben az érintett által megadott (szakmai jellegű) adatok; C.) A tesztírás és interjúk során keletkezett személyes adatok (Teszteredmény, interjú értékelés) |

| | | |
|--|--|--|
| Adatkezelés jogalapja | <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása egyrészt A.) és C.) a toborzási folyamatban történő részvételhez, másrészt B.) az Adatkezelő toborzási adatbázisában történő szerepléshez.</p> <p>Ön bármikor jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonni. Felhívjuk a szíves figyelmét ugyanakkor, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően, a hozzájárulása alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.</p> | |
| Az adatkezelés elmaradásának következménye: | <p>A szükséges adatok hiányában, az érintett nem tud a toborzási eljárásában részt venni.</p> | |
| Adatkezelés ideje | <p>A.) és C.) A kiválasztási folyamat lezárultáig (azaz a jelentkezővel való szerződéskötésig, vagy a jelentkezés elutasításáig) kerülnek kezelésre az érintettek személyes adatai, vagy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.</p> <p>B.) az Adatkezelő adatbázisába történő rögzítéstől számított 1 év, vagy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.</p> | |
| Érintettek | <p>Minden természetes személy, aki a toborzási folyamatban érintett.</p> | |
| Személyes adatok forrása | <p>A.) A személyes adatokat az Adatkezelő és a külső toborzócégek gyűjtik össze és továbbítják az Adatkezelő részére.</p> <p>B.) A személyes adatok az Adatkezelő rendelkezésére állnak („jelölt adatbázis”).</p> <p>C.) A teszttíráson és interjúknál keletkezett személyes adatok</p> | |
| Az adatszolgáltatás a szerződés megkötésének az előfeltétele? (Igen/ Nem) | <p>Igen</p> | |
| Az érintett köteles a személyes adatokat megadni? (Igen/ Nem) | <p>Igen</p> | |
| Az adatkezelési tevékenység keretében történik profilalkotás? (Igen/ Nem) | <p>Nem.</p> | |

SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

| | |
|---------------------------|---|
| Címzettek | 1.) HRSzoftver Kft. 2.) SK Innovation Co., Ltd.; |
| Címzett minősége | 1.) adatfeldolgozó; 2.) közös adatkezelő; |
| A továbbítás célja | 1.) online toborzási felülethez használt szoftver és a felület kezelése, karbantartása; 2.) döntéshozatal bizonyos munkakörök betöltése kapcsán; |

AZ ÉRINTETTEKET MEGILLETŐ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGOK

(Az egyes jogok leírását és azok gyakorlásának a módját az Adatkezelő Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza. Rövidítések I = igen / N = nem / F = GDPR-ban foglalt feltételek szerint)

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|---|-------------------------------|---|
| Hozzájárulás visszavonása | I | Hozzáférés | I | Helyesbítés | I | Törlés | F |
| Adatkezelés korlátozása | F | Adathordozhatóság | N | Tiltakozás | N | Panasz (Adatkezelőnél) | I |
| Panasz (felügyeleti hatóságnál) | I | Keresetindítás (bírótság előtt) | I | | | | |

RECRUITMENT DATA PROCESSING POLICY

– on the data processing practices related to recruitment and database development for the vacancies at SK Battery Manufacturing Korlátolt Felelősségű Társaság (Ltd) –

SK Battery Manufacturing Korlátolt Felelősségű Társaság (the “**Company**” or the “**Data Controller**”) manages the data of the candidates applying for the vacant positions announced at the Company in relation to its recruitment process. These data processing activities take place during the candidates’ application for the announced positions and while the candidates’ data are managed in the “candidate database”; the parent company of the Company, SK Innovation Co., Ltd., also participates in these processes regarding the international management of the SK Group.

The data subjects of such data processing activities are primarily the natural persons applying for the vacant positions announced by the Company but occasionally they may also be third parties, including those natural persons about whom the candidates supply information to the Company in relation to their application.

The goal of this data processing policy (the “**Data processing Policy**”) is to provide you, the data subject of the data processing operation, with information regarding the management of your personal data in accordance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council (the “**GDPR**”) and those of Act CXII of 2011 on Information self-determination and freedom of information (the “**Info Act**”).

The specific characteristics of the data processing activities, in particular the extent of the managed personal data, the retention period of the personal data, and the other characteristics of the operation, can be found in Appendix 1. This general part of the Data processing Policy contains the information that may affect you in case the Company manages your personal data.

As the contents of the Data processing Policy may change from time to time, the Company makes sure you are notified of the changes in all cases. We are asking you to review this Data processing Policy every time before you practice your information self-determination rights (see Point 2) in order to check the information related to the data processing activities concerning you.

1. IDENTITY OF THE DATA CONTROLLER

The controller of the personal data is SK Battery Manufacturing Korlátolt Felelősségű Társaság (registered address: 2900 Komárom, Klapka György út 39.; company registration number: 11-09-026755).

The data controller’s appointed contact person in relation to client data processing:

Name: SOONYOUNG YOON

Postal address: 2900 Komárom, Klapka György út 39.

Email address: skbatman@sk.com

If you have any questions or enquires in connection with practicing your information self-determination rights, you can directly contact the Data Controller.

2. INFORMATION SELF-DETERMINATION RIGHTS AND LEGAL REMEDIES

In case of any remarks, questions or complaints regarding the management of your personal data, please turn directly to the Data Controller, who will provide meaningful response to your request immediately but no later than within one month after receiving your request. If the complexity of your request or the number of your requests so justifies, the deadline to reply may be prolonged with another two months, of which the Data Controller shall inform you within the original deadline.

You have various rights regarding the management of your personal data (the so-called information self-determination rights), which are basically determined by the legal basis of data processing. Appendix 1 separately specifies in more detail what rights you may enjoy in relation to the given legal basis of data processing. We draw your attention to the fact that the GDPR may establish further conditions regarding the exercise of a given right, which may exclude the exercise of the given right, where appropriate, or determine further conditions regarding it. Therefore, please carefully review this Data processing Policy, the relevant section of Appendix 1 and, regarding the detailed contents of the law, the provisions of the GDPR before exercising your information self-determination rights. In case you require assistance regarding the applicable legal regulations, please contact us through the channels specified in point 1 above.

a. Withdrawal of consent (GDPR, Para (3), Article 7)

You shall have the right to withdraw your consent to the data processing at any time. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

b. Right of access (GDPR, Article 15)

You shall have the right to receive feedback from the data controller regarding whether the management of your personal data is ongoing and if such data processing is ongoing, you shall have the right to get access to the personal data and certain types of information determined in Article 15 of the GDPR.

c. Right to rectification (GDPR, Article 16)

You shall have the right to request the Data Controller to rectify any incorrect personal data concerning you without unjustified delay. Considering the purpose of data processing, you shall have the right to request the amendment of any incomplete personal data – through an additional declaration, among others.

d. Right to erasure (“right to be forgotten”) (GDPR, Article 17)

You shall have the right to request the Data Controller to delete the personal data concerning you without unjustified delay and the Data Controller shall delete the personal data concerning you without unjustified delay if any of the grounds determined in Article 17 exist.

e. Right to restriction of data processing (GDPR, Article 18)

You shall have the right to request the Data Controller to restrict data processing if the grounds determined in Article 18 exist.

f. Right to data portability (GDPR, Article 20)

You shall have the right to receive the personal data concerning you, which you have provided to the data controller, in a structured, commonly used and machine-readable format and have the right to transmit those data to another data controller without hindrance from the data controller to which the personal data have been provided where: the processing is based on consent pursuant to point (a) of Article 6 (1) or point (b) of Article 9 (2) or on a contract pursuant to point (b) of Article 6 (1); and the processing is carried out by automated means. In exercising your right to data portability, you shall have the right to have the personal data transmitted directly from one data controller to another where technically feasible.

g. Right to object (GDPR, Article 21)

In case of data processing based on our legitimate interest: You shall have the right to object, on grounds relating to your particular situation, at any time to processing of personal data concerning you which is based on legitimate interests, including profiling based on those provisions. In this case, the Data Controller shall no longer process the personal data unless the controller demonstrates compelling legitimate grounds for the processing which override your interests, rights and freedoms for the establishment, exercise or defence of legal claims.

In case of data processing performed for direct marketing purposes: Where the personal data are processed for direct marketing purposes, you shall have the right to object at any time to processing personal data concerning you for such marketing, which includes profiling to the extent that it is related to such direct marketing. If you object to processing for direct marketing purposes, the personal data shall no longer be processed for such purposes.

3. LEGAL REMEDIES

In the event of violation of your rights related to the processing of your personal data, you may opt for the following legal remedies:

(a) In order for your complaint to be managed, you may initially turn directly to the Data Controller using the contact information specified in point 1 above.

(b) You may lodge a complaint with the supervisory authority:

The supervisory authority in Hungary is the **National Authority for Data Protection and Freedom of Information** (registered office: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; postal address: 1530 Budapest, Pf.: 5.; email address: ugyfelszolgalat@naih.hu; telephone: +36 (1) 391-1400; web: www.naih.hu)

(c) You may submit an appeal against the Data Controller or the data processor used by the controller.

You shall have the right **to take legal action before the court** against the Data Controller or, in relation to its data management operations that form part of its data processing activities, the data processor acting on its behalf if you consider that the Data Controller or the data processor appointed by it or acting according to its directions manages your personal data unlawfully. At your option, you may also bring such proceedings before the courts where you have your habitual residence. You can obtain further information about the jurisdiction and contact information of the court on this website: www.birosag.hu.

4. RETENTION PERIODS, PERFORMANCE OF DATA ERASURE

The most common retention periods applied by the Data Controller:

| Document type | Retention period | Relevant law |
|---|---|---|
| Documents that may potentially generate labour disputes. | General labour law limitation period, 3 years. | Act I of 2012 on the Labour Code, paragraph (1), Section 286. |
| Documents that may potentially generate civil law disputes. | General civil right limitation period, 5 years. | Act V of 2013 on the Civil Code, paragraph (1), Section 6:22. |

| | | |
|---|---|--|
| Accounting documents directly and indirectly supporting the accounting process. | 8-year retention period determined in the Accounting Act. | Act C of 2000 on Accounting, paragraph (2), Section 169. |
| Corporate law documents | 10-year retention period | Act LXXVIII of 2017 on the Professional activities of attorneys, paragraph (5), Section 46 Act V of 2006 on Public company information, company registration and winding-up proceedings, paragraph (3), Section 18. |

The duration of processing the certain types of personal data is specified in Appendix 1. Unless otherwise provided for in Appendix 1, the personal data shall be removed from the active database within 30 days after the expiry of the stated data processing period and shall be irrevocably deleted from all systems within 180 days.

5. APPLIED DATA SECURITY MEASURES

This point contains the general data security measures applied by the Data Controller. If the Data Controller applies differing data security measures regarding a given data processing activity, they can be found in Appendix 1.

The Data Controller shall treat the personal data confidentially and take all such security, technical and organisational measures that guarantee the security of the data. The Data Controller shall ensure the protection of the data processing process with such technical, organising and organisational measures that provide the appropriate defence level regarding the risks arising in relation to data processing.

Appendix 1
– detailed data protection information
on the data processing practices related to recruitment and database development for the
vacancies at SK Battery Manufacturing Korlátolt Felelősségű Társaság (Ltd) –

| GENERAL CHARACTERISTICS OF THE DATA PROCESSING ACTIVITY | |
|--|--|
| Purpose of data processing | (SKBM-HR-001) Recruitment using an external service provider; (SKBM-HR-0012) Establishment of an internal recruitment database |
| Description of the purpose of data processing | An activity aimed at filling the vacant positions with persons coming from outside the organisation of the Company with the cooperation of an external recruitment company. The external recruitment company works using its own database or collects candidates directly from the market. |
| Categories of processed personal data | <p>A.) Contact information: name, address, data and place of birth, telephone number, email address;</p> <p>B.) Data (of professional nature) provided by the data subject in his or her CV and the related application letter;</p> <p>C.) The personal data generated during test filling and interviews (Test result, interview evaluation)</p> |
| Legal basis for data processing | <p>According to point a), paragraph (1), Article 6 of the GDPR, the legal basis for data processing is the data subject's consent for A) and C) his or her participation in the recruitment process and B) being included in the Data Controller's recruitment database.</p> <p><i>You have the right to withdraw your consent to the processing of your personal data at any time. Note, however, that the withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.</i></p> |
| Consequence of no data processing: | Lacking the necessary data, the data subject cannot participate in the recruitment process. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------|------|---|------|
| Duration of data processing | <p>A.) and C.) The data subjects' personal data shall be processed until the selection process is closed (i.e. the contract is signed with the candidate or his/her application is refused) or until the data subject withdraws his/her consent.</p> <p>B.) 1 yearng from the date the data are saved in the Data Controller's database or until the the data subject withdraws his/her consent.</p> | | | | | | |
| Data subjects | All natural persons participating in the recruitment process. | | | | | | |
| Source of personal data | <p>A.) The personal data shall be collected by the Data Controller and the external recruitment companies, which then forward them to the Data Controller.</p> <p>B.) The Data Controller has the personal data ("candidate database").</p> <p>C.) The personal data generated during test filling and interviews.</p> | | | | | | |
| The provision of data is a precondition of contracting? (Yes/ No) | Yes | | | | | | |
| The data subject must provide his or her personal data? (Yes/ No) | Yes | | | | | | |
| The data processing activity includes profiling? (Yes/ No) | No. | | | | | | |
| FORWARDING PERSONAL DATA | | | | | | | |
| Addressees | <p>1.) HRSzoftver Kft.</p> <p>2.) SK Innovation Co., Ltd.;</p> | | | | | | |
| The addressee's capacity | <p>1.) data processor;</p> <p>2.) joint data controller;</p> | | | | | | |
| Purpose of forwarding | <p>1.) management and maintenance of software and surface used for online recruitment surface;</p> <p>2.) decision-making in connection with filling certain positions;</p> | | | | | | |
| SELF-DETERMINATION RIGHTS OF THE DATA SUBJECTS | | | | | | | |
| <i>(The description of the individual rghts and the method of exercising them can be found in the Data Processing Policy of the Data Controller. Abbreviations: Y = yes / N = no / C = according to the conditions determined in the GDPR)</i> | | | | | | | |
| Withdrawal consent | of Y | Right to access | Y | Right to rectification | to Y | Right to erasure | to C |
| Right to restrict data processing | C | Right to data portability | N | Right to object | to N | Complaint (at the Data Controller) | Y |
| Complaint (at the supervisory authority) | Y | Legal action (before the court) | Y | | | | |

